



СОКАЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

9 серпня 2024 року №257

м.Сокаль

**Про набори даних Сокальської міської ради,  
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 289/97-ВР, пункту 24 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 (зі змінами), рішення виконавчого комітету Сокальської міської ради від 18.04.2024 № 164 «Про приєднання Сокальської міської ради до Міжнародної Хартії відкритих даних», з метою вжиття заходів щодо реалізації політики відкритих даних у виконавчому комітеті Сокальської міської ради, виконавчий комітет Сокальської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних Сокальської міської ради Львівської області у формі відкритих даних, що додається.
2. Затвердити Загальні вимоги до наборів даних Сокальської міської ради Львівської області, які оприлюднюються у формі відкритих даних, що додаються.
3. Затвердити Перелік наборів даних Сокальської міської ради Львівської області, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначення відповідальних підрозділів за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних
4. Керівникам відділів, управління, комунальних установ та підприємств Сокальської міської ради Львівської області забезпечувати оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету Кондратюка В.І.

Секретар ради



Ігор СИДОР

**ПОРЯДОК**  
**оприлюднення наборів даних**  
**Сокальської міської ради Львівської області**  
**у формі відкритих даних**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Сокальською міською радою Львівської області (надалі — розпорядника інформації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 № 3166-VI, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 №867 та інших нормативно-правових актів.

1.3. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

- відкритість за замовчуванням;
- оперативність і чіткість;
- доступність і використання;
- порівнянність та інтероперабельність;
- покращене урядування і залучення громадян;
- інклюзивний розвиток та інновації.

2. Повноваження внутрішніх структурних підрозділів

2.1. Особа, відповідальна за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, забезпечує:

2.1.1. Підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини (надалі — Портал) відповідно до цього Порядку;

2.1.2. Консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

2.1.3. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних;

2.1.4. Комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модераторії наборів даних відповідно до порядку визначеного Постановою КМУ №867 від 30.11.2016;

2.1.5. Модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

2.1.6. Ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку;

2.1.7. Розробку проектів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

2.1.8. Інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

2.1.9. Аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

2.1.10. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835;

2.1.11. Реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

2.2. Внутрішні структурні підрозділи, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

2.2.1. Підготовку, оновлення інформації та надання до структурного відповідальній особі за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до цього Порядку;

2.2.2. Актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

2.2.3. Отримання та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані владні повноваження розпорядника інформації та її надання до відповідальній особі за оприлюднення відкритих даних;

2.2.4. Надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

3. Порядок оприлюднення наборів даних

3.1. Внутрішні структурні підрозділи здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання відповідальній особі за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік). Перелік не є невиключним.

3.2. Відповідальна особа за оприлюднення відкритих даних, забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі. Для цього визначається відповідальна особа (особи) відповідно до порядку передбаченого пунктом 24 Положення, затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835.

3.3. Відповідальні особи завантажують набори даних із власних облікових записів, що зареєстровані на Порталі.

3.4. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

3.5. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

3.6. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

3.7. Загальний контроль за дотримання вимог пунктів 3.1. - 3.6. цього Порядку здійснює керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних. У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

3.8. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до наборів даних у разі недостовірної інформації та інших помилок до моменту їх усунення.

4. Реєстр наборів даних

4.1. Реєстр наборів даних (надалі — Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

4.2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є відповідальна особа за оприлюднення відкритих даних. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

4.3. Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного пунктами 18 - 19 Положення затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4.4. Відповідальна особа за оприлюднення відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

5. Аудит та моніторинг наборів даних

5.1. Аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

5.2. Аудит проводиться не рідше ніж один раз на два роки.

5.3. Виконавцем Аудиту є відповідальна особа за оприлюднення відкритих даних. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

5.4. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

5.5. Моніторинг наборів даних (надалі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

5.6. Періодичний Моніторинг проводиться не рідше ніж один раз на півроку.

5.7. Виконавцем Моніторингу є відповідальна особа за оприлюднення відкритих даних або інша посадова особа, якій було делеговане дане повноваження.

5.8. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

5.9. Результати Аудиту та Моніторингу доносяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

6. Відповідальність

6.1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

6.2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

Секретар ради



Ігор СИДОР

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**  
**до наборів даних Сокальської міської ради Львівської області, які оприлюднюються у**  
**формі відкритих даних**

1. Набори даних Сокальської міської ради Львівської області, які оприлюднюються у формі відкритих даних, відповідно до переліку затвердженого рішенням виконавчого комітету Сокальської міської ради Львівської області, їх структура та формат відповідають вимогам розділів "Усі розпорядники інформації (відповідно до компетенції)", "Органи місцевого самоврядування" Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України.

2. Для всіх наборів даних, які оприлюднює виконавчий комітет Сокальської міської ради Львівської області, застосовуються такі вимоги:

2.1. Не допускається:

- для всіх типів даних зміна формату, використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування – шрифти, кольори тощо;

- для всіх структурованих даних порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об'єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування – як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах.

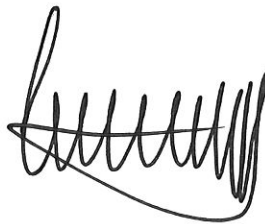
2.2. Для позначення всіх відсутніх записів використання позначку "null".

2.3. У наборах даних, що формуються у формі таблиць, за винятком установлених форм звітності, у першому рядку назви стовпчиків зазначається латиницею з використанням "верблужого регістру" (camelCase). У випадку необхідності пояснень наповнення набору даних, переклад назв атрибутів українською описуються структурою набору даних, яка також завантажується на Портал, як окремий ресурс набору даних.

2.4. Номери телефонів указуються у форматі (+380XXXXXXXXXX).

2.5. При підготовці набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Секретар ради



Ігор СИДОР

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконавчого комітету  
Сокальської міської ради  
від 09.08.2024 №257

**Перелік наборів даних Сокальської міської ради Львівської області,  
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних  
та визначення відповідальних підрозділів за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних**

Назва набору	Відповідальний структурний підрозділ	Частота оновлення	Формати даних
Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Відділ надання адміністративних послуг"	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML, DOC, DOCX, ODT, HTML, ZIP
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Адміністративні дані в значенні Закону України "Про державну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Розпорядники бюджетних коштів	Кожного півріччя	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Комунальні підприємства	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради; Юридичний відділ	Щороку	XLSX, CSV
Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Розпорядники бюджетних коштів; Комунальні підприємства	Щокварталу	XML
Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Розпорядники бюджетних коштів; Комунальні підприємства	Щокварталу	XML
Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою; Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та господарського забезпечення; Розпорядники бюджетних коштів	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Інформація про ситстему обліку публічної інформації	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради;	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Результати інформаційного аудиту	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради;	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою,	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Комунальні підприємства	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Відділ архітектури та містобудування	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаціями таких ярмарків	Відділ архітектури та містобудування	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відділ архітектури та містобудування	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою,	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою,	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	КНП "Сокальська РЛ"	Більш як один раз на день	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому*	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради;	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Відділ архітектури та містобудування	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Відділ документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності; Комунальні підприємства	Більш як один раз на день	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML



Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради;	Більш, як один раз на день	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради;	Більш, як один раз на день	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Адресний реєстр*	Відділ архітектури та містобудування	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML або інші формати векторних геопросторових даних
Дані про надані адміністративні послуги	відділ "Центр надання адміністративних послуг"	Більш як один раз на день	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про видані будівельні паспорти*	Відділ архітектури та містобудування	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML або інші формати векторних геопросторових даних
Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	КНП "Сокальська РЛ"	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	КП «Сокальжитлокомунсервіс»	Більш, як один раз на день	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Заклади освіти Сокальської міської ради	Більш, як один раз на день	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Відділ освіти, молоді та спорту	Щороку	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM
Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані*	Відділ архітектури та містобудування	Щомісяця	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Відділ архітектури та містобудування	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

<p>Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями</p>	<p>благоустрою</p> <p>Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою, Комунальні підприємства</p>	<p>Щотижня</p>	<p>RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML</p>
<p>Надходження і використання благодійної допомоги</p>	<p>Розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML</p>
<p>Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів</p>	<p>Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML</p>
<p>Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"</p>	<p>Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML</p>
<p>Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")</p>	<p>Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML</p>
<p>Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)*</p>	<p>Відділ архітектури та містобудування</p>	<p>Щорічно</p>	<p>CSV, XLSX - для реєстрів текстових документів, GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, GIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG - для геопросторової інформації</p>
<p>Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу</p>	<p>Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою</p>	<p>Більш, як один раз на день</p>	<p>GTFIS Realtime PROTO або аналоги, допустимі інші формати структурованих даних (JSON, XML)</p>
<p>Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у</p>	<p>Відділ житлово-комунального господарства, комунальної</p>	<p>Щороку</p>	<p>RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML</p>

тому числі маршрути перевезень	власності, транспорту та благоустрою	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Відділ земельних ресурсів та екології	Щомісяця	CSV
Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ земельних ресурсів та екології	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Реєстр містобудівних умов та обмежень*	Відділ архітектури та містобудування	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Фінансове управління	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ земельних ресурсів та екології	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ архітектури та містобудування	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	КП «Сокальжитлокомунсервіс»	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою	Щотижня	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

	благоустрою; КП «Сокальжитлокомунсервіс»		
Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Відділ освіти, молоді та спорту; Відділ культури	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Юридичний відділ	Щоденно	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про місцезнаходження зон для вихову домашніх тварин	Відділ архітектури та містобудування	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності*	КП «Сокальжитлокомунсервіс»	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Головний спеціаліст з надзвичайних ситуацій, роботи з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи	Щомісяця	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

\* Набори даних, публікація яких під час дії воєнного стану не здійснюється

Секретар ради

Ігор СИДОР

