



СОКАЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 вересня 2026 року

№ 169/02-10

Про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки

Відповідно до пунктів дев'ятого, двадцятого частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Сокальської міської ради від 28 серпня 2026 року №2709 «Про розроблення Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки», з метою сприяння відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою Сокальської міської ради у підготовці проєкту Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки,

1. Утворити Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки (далі – Робоча група) і затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.

3. Виконавчим органам Сокальської міської ради, апарату Сокальської міської ради та її виконавчого комітету, забезпечити взаємодію з Робочою групою з питань підготовки проєкту Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Паська М.М.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій КАСЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Сокальського міського голови

від 15.09.2026 № 169/02-10

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

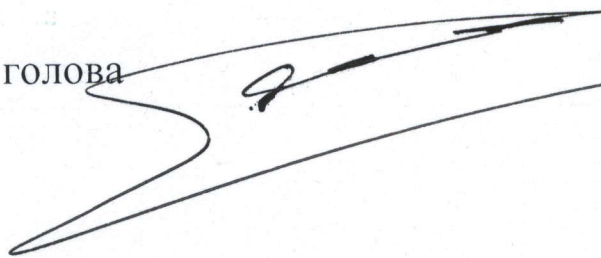
Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки

Пасько Микола Миколайович	Перший заступник міського голови, голова Робочої групи
Олійник Олег Романович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови Робочої групи
Луців Любов Василівна	Спеціаліст I категорії відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою, секретар Робочої групи
Члени Робочої групи:	
Огінський Володимир Богданович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів
Бранкевич Ірина Євгенівна	Начальник відділу фінансування, бухгалтерського обліку та господарського забезпечення
Дацюк Іванна Зіновіївна	Начальник відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності
Шклянка Оксана Володимирівна	Начальник відділу кадрової роботи
Якушик Юрій Олегович	Начальник юридичного відділу
Семенчук Марія Володимирівна	Головний спеціаліст в галузі інвестицій, інновацій, розвитку та туризму відділу фінансування, бухгалтерського обліку та господарського забезпечення

Миколайчук Любомир Ярославович	Начальник відділу земельних ресурсів та екології
Єзерський Мирослав Павлович	Начальник відділу архітектури та містобудування
Ваврів Світлана Анатоліївна	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Ісаєва Ганна Миколаївна	Начальник відділу соціального захисту
Ковальчук Василь Васильович	Начальник фінансового управління
Ковалишин Леся Богданівна	Начальник відділу освіти, молоді та спорту
Гнатюк Тетяна Володимирівна	Начальник відділу культури
Швед Роман Тимофійович	Директор КНП «Сокальська районна лікарня»
Марчук Сергій Миколайович	Директор КП «Сокальжитлокомунсервіс»
Лащук Ігор Васильович	Директор МКП «Сокальводоканал»
Наконечний Віталій Романович	Директор Комунального закладу «Ветеранський простір» Сокальської міської ради Львівської області
Ваврів Михайло Степанович	Голова постійної депутатської комісії Сокальської міської ради з питань промисловості, підприємництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту (за згодою)
Ксьонжик Світлана Михайлівна	Голова постійної депутатської комісії Сокальської міської ради з питань бюджету, соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за згодою)

Матвіїв Євген Михайлович	Голова постійної депутатської комісії з питань освіти, охорони здоров'я, культури, туризму, історико-культурної спадщини, молодіжної політики, спорту, соціального захисту та захисту прав ветеранів, учасників бойових дій та їхніх родин (за згодою)
Хомяк Ігор Володимирович	Голова постійної депутатської комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, екології та природокористування, розвитку території та інфраструктури, архітектури та будівництва (за згодою)
Яремчук Мар'яна Ярославівна	Заступниця директора БФ «Карітас-Сокаль» (за згодою)
Яценко Юлія Сергіївна	Голова ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Сокальській міській раді Львівської області (за згодою)

Міський голова



Сергій КАСЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Сокальського міського голови
від 15.09.2026 №169/02-10

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Сокальської
територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації
на 2028-2030 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки (далі – Робоча група), що створена при Сокальській міській раді.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння виконавчим органам Сокальської міської ради у розробленні Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки як документів стратегічного планування та реалізації державної регіональної політики, що визначають стратегічні та оперативні цілі і завдання для сталого розвитку територіальної громади на відповідний період.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сокальської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сокальського міського голови та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5. Основним завданням Робочої групи є розробка проекту Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки, подання їх відділу ЖКГ Сокальської міської ради, організація публічного обговорення, внесення на розгляд Сокальської міської ради.

6. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

- 1) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Сокальської територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;
- 2) аналізує сильні і слабкі сторони Сокальської територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку територіальної громади;
- 3) організовує опитування жителів та бізнесу Сокальської територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки;
- 4) здійснює підготовку та подання на розгляд, обговорення і погодження відділу ЖКГ Сокальської міської ради пропозицій щодо визначення:
 - а) сценаріїв розвитку Сокальської територіальної громади;
 - б) стратегічного бачення на період, що перевищує термін дії Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року;
 - в) стратегічних цілей розвитку Сокальської територіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;
 - г) оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;
 - г) основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року;
 - д) системи показників, строків проведення моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року, а також відповідальний за їх проведення виконавчий орган Сокальської міської ради;
 - е) терміну збору проєктних ідей до Плану заходів, критеріїв відбору проєктних ідей та заходів до Плану заходів;
 - е) переліку проєктних ідей та заходів включених до Плану заходів;
- 5) опрацьовує проєкти Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки, за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки, рекомендує відділу ЖКГ Сокальської міської ради внести їх на розгляд Сокальської міської ради.

III. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

7. Робоча група утворюється Сокальським міським головою у складі не менше 20 членів, з числа яких визначається голова, заступник голови та секретар Робочої групи.

8. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Сокальської міської ради, представники місцевих органів виконавчої влади, інститутів громадянського суспільства, суб'єктів господарювання, що функціонують на території громади, фізичні особи.

9. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Сокальського міського голови.

10. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Робочої групи; відповідає за виконання покладених на Робочу групу завдань, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

11. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

12. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, які здійснюють свою діяльність на території Сокальської територіальної громади, та іншими зацікавленими суб'єктами.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

13. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організовує формування проекту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань робочої групи.

14. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним

голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

15. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи, в робочому порядку при опрацюванні проєктів документів, зборі та опрацюванні пропозицій до суб'єктів господарювання, що функціонують на території громади, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з підготовкою проєкту Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проєктів суб'єктів господарювання, що функціонують на території громади результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

16. Засідання Робочої групи проводяться на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання робочої групи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш двох третин від загального складу Робочої групи.

17. Порядок денний засідання Робочої групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання Робочої групи оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

18. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

19. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Робочої групи.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

20. Члени Робочої групи мають право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Сокальської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, суб'єктів господарювання, що функціонують на території громади, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки проєктів Стратегії розвитку Сокальської

територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки;

2) за погодженням з їх керівниками залучати для участі у роботі Робочої групи посадових осіб виконавчих органів Сокальської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території Сокальської територіальної громади;

3) запрошувати на засідання Робочої групи незалежних експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, науки, інститутів громадянського суспільства тощо;

4) проводити опитування жителів територіальної громади з метою вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Сокальської територіальної громади;

5) проводити роз'яснювальну роботу серед жителів територіальної громади з питань розробки і реалізації Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року;

6) приймати участь у підготовці і проведенні публічного обговорення проєктів Стратегії розвитку Сокальської територіальної громади до 2034 року та Плану заходів з її реалізації на 2028-2030 роки шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

21. Члени Робочої групи в своїй діяльності зобов'язані дотримуватись принципів законності, професіоналізму, прозорості, відкритості, взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

22. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює апарат Сокальської міської ради та її виконавчого комітету.

Міський голова



Сергій КАСЯН